16.11.2026 - IHK Mittlerer Niederrhein

Prüfungskoordinator (m/w/d)

- Befristet
- Vollzeit
- Wochenstunden: 40
- Einsatzort: Mönchengladbach
- Einstieg: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Bewerben Sie sich jetzt direkt bei der IHK Mittlerer Niederrhein

Jetzt bewerben

https://karriere.ihk-krefeld.de/de/jobs/190/prufungskoordinator-mwd

Die IHK Mittlerer Niederrhein ist das Netzwerk von 80.000 Unternehmen aus der Industrie, dem Handel und dem Dienstleistungsbereich.

Wir vernetzen Unternehmen, Talente, Partner und alle, die unsere Region wirtschaftlich voranbringen wollen. Als #MöglichmacherIn bieten wir relevante, praxisnahe und zukunftsgerichtete Angebote, um Unternehmen und Menschen bei der Bildung und von der Gründung bis zur Nachfolge zu begleiten. Wir hören zu, verstehen die Anliegen unserer Mitgliedsunternehmen und setzen sie in Politik und Verwaltung durch. Wir machen das möglich! Wir bewegen unsere Wirtschaft in die Zukunft.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

Im Rahmen einer Elternzeitvertretung suchen wir zunächst befristet für ein Jahr zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n Prüfungskoordinator (m/w/d).

Sie halten rund um unsere Prüfungen die Fäden zusammen: von der Vorbereitung über die Ergebnisverarbeitung bis zur Koordination unserer Prüfungsausschüsse. Sie organisieren Prüfungen und Räume, Aufsichten und Unterlagen. Sie erfassen Ergebnisse und sorgen für eine zuverlässige Dokumentation und Archivierung. Zudem arbeiten Sie mit unseren digitalen Fachanwendungen, unterstützen bei Statistiken und gestalten die Digitalisierung und Weiterentwicklung unserer Prüfungsprozesse aktiv mit.

Was sollten Sie mitbringen?

Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung und kennen idealerweise die Strukturen und rechtlichen Anforderungen der betrieblichen Ausbildung. Sie müssen nicht schon alles über Prüfungsverfahren wissen: Entscheidend ist, dass Sie die Arbeit eigenständig strukturieren können und sorgfältig, verantwortungsbewusst und serviceorientiert arbeiten. Zudem sind Sie entscheidungsfreudig und bewahren auch in hektischen Situationen einen kühlen Kopf.

Da viele Prüfungen bereits online organisiert und durchgeführt werden, ist ein hohes Maß an IT-Kompetenz für Sie eine wichtige Voraussetzung, ebenso setzen wir sehr gute Anwenderkenntnisse von Microsoft 365 (v.a. Word, Excel, Outlook und Teams) voraus.

Was bieten wir Ihnen?

Die Vergütung richtet sich nach der Qualifikation und der individuellen, relevanten Erfahrung im Aufgabenprofil und liegt regelmäßig im Einstiegsbereich von 49.100,00 bis 51.400,00 EUR brutto pro Jahr (Vollzeit).

Als #MöglichmacherIn leben wir eine kollegiale Unternehmenskultur mit kurzen Entscheidungswegen in einem zuverlässigen Arbeitsumfeld. Wir bieten einen modernen Arbeitsplatz mit der Möglichkeit, an drei Standorten zu arbeiten, flexible Arbeitszeiten mit einer 40 Stundenwoche (Vollzeit) sowie viele Zusatzleistungen wie z.B. ausgezeichnete Weiterbildungsmöglichkeiten und ein engagiertes Team, in dem Sie sich mit Ihren Ideen bereichsübergreifend einbringen und persönlich weiterentwickeln können.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt.

Auf Ihre Bewerbung unter Prüfungskoordinator (m/w/d) freuen wir uns sehr.

Ihre Ansprechperson für dieses Stellenangebot: Britta Meyer, Telefonnummer 02151 635-308