03.11.2026 - IHK zu Schwerin

Sachbearbeitung Finanzen und Organisation (m/w/d)

- Unbefristet
- Vollzeit
- Wochenstunden: 40
- Einsatzort: Schwerin
- Einstieg: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Bewerben bis zum: 24.11.2026

Bewerben Sie sich jetzt direkt bei der IHK zu Schwerin

Jetzt bewerben

https://karriere.ihkzuschwerin.de/de/jobposting/9136b14a52ccb5d731360912d69d29ae9da0096e0/apply

Als Körperschaft des öffentlichen Rechts vertreten wir das Gesamtinteresse der regionalen Wirtschaft. Mit praxisnahen Serviceleistungen unterstützen wir rund 25.000 überwiegend mittelständische Unternehmen im Raum Westmecklenburg. Darüber hinaus nehmen wir unsere hoheitlichen Aufgaben effizient und serviceorientiert wahr.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Geschäftsbereich Finanzen und Organisation eine Sachbearbeitung Finanzen und Organisation (m/w/d) in Vollzeit (40h/Woche), unbefristet.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Erstellen betriebswirtschaftlicher Auswertungen und Analysen sowie Mitwirkung bei Wirtschaftsplanung und Jahresabschluss
- Unterstützung des Controllings u. a. bei der Kosten- und Leistungsrechnung, beim Berichtswesen sowie bei Gebühren- und Entgeltkalkulationen
- Aufbereiten von Finanzdaten und Entscheidungsvorlagen sowie Bearbeitung von Betriebskostenabrechnungen und steuerlichen Fragestellungen
- Weiterentwickeln und digitalisieren finanzwirtschaftlicher Prozesse
- Mitarbeit in bereichsübergreifenden Projekten und Veränderungsprozessen
- Unterstützen im Beschaffungsmanagement, Prozessdokumentation und Qualitätssicherung
- Einführung und Weiterentwicklung digitaler Anwendungen begleiten

Was sollten Sie mitbringen?

- Hochschulabschluss in einem betriebswirtschaftlichen Studiengang oder erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung bzw. vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse im Controlling, Finanz- und Rechnungswesen; Kenntnisse in der Kosten- und Leistungsrechnung von Vorteil
- Analytisches Denkvermögen und ausgeprägte Zahlenaffinität
- Selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und gute Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse und sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel

Was bieten wir Ihnen?

- Eine marktgerechte Vergütung, die wiederkehrend angepasst wird
- Leistungsprämie
- 30 Tage Urlaub, 24. und 31.12. arbeitsfrei
- Betriebliche Sozialleistungen einschließlich attraktiver Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeitregelungen sowie mobiles Arbeiten
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Raum für Ideen und Verantwortung

- Barrierefreiheit
- Flexible Arbeitszeiten/Gleitzeit
- Jobticket
- Fahrradstellplätze
- Kostenlose Getränke
- Firmenevents und Teamaktivitäten
- Vermögenswirksame Leistungen
- Mobiles Arbeiten möglich
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Fahrrad-Leasing
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Kostenloses Obst
- Betriebliche Altersvorsorge

Fühlen Sie sich angesprochen?

Kommen Sie in unser Team und werden Sie Teil der IHK zu Schwerin. Wir freuen uns über Ihr Interesse - jetzt bewerben!

Sie möchten sich bei uns bewerben? Dann lassen Sie uns Ihre Bewerbung gern mit folgenden Unterlagen zukommen:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Zeugnisse
- Nennung Ihrer Gehaltsvorstellung
- Nächstmögliches Eintrittsdatum

Ihre Ansprechpartnerin:

Anne Festerling

Graf-Schack-Allee 12 | 19053 Schwerin

Telefon: 0358 5103-509

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website www.ihk.de/schwerin/karriere