28.10.2026 - IHK Dresden

Haustechniker (m/w/d)

- Unbefristet
- Vollzeit
- Wochenstunden: 40
- Einsatzort: Dresden
- Einstieg: 01.12.2026
- Bewerben bis zum: 25.11.2026

Bewerben Sie sich jetzt direkt bei der IHK Dresden

Jetzt bewerben

https://karriere.dresden.ihk.de/jobposting/06f876f6e5a1a9534ba2be52d9bdbee66615acff0

Praxisnahe Dienstleistung und unternehmerisches Denken - dafür steht die IHK Dresden. Mit rund 100.000 Mitgliedsunternehmen sind wir der größte Interessenvertreter der ostsächsischen Unternehmerschaft. Unser Anliegen ist es, die wirtschaftliche Entwicklung im Kammerbezirk aktiv mitzugestalten und zu unterstützen. Dafür geben etwa 180 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Dresden sowie an sechs Regionalstandorten täglich ihr Bestes. Als Arbeitgeber bieten wir sowohl Auszubildenden, Praktikanten und Berufseinsteigern als auch erfahrenen Spezialisten ein breites Spektrum an Aufgaben und Entwicklungsmöglichkeiten. Um Leistungsbereitschaft, Motivation und hohe Einsatzbereitschaft langfristig zu erhalten, fördern wir mit einem familienfreundlichen Gleitzeitsystem und variablen Teilzeitmodellen die Vereinbarkeit von Beruf und Freizeit unserer Mitarbeiter. Ihre Karriere fördern wir mit gezielter Personalentwicklung und vielfältigen Weiterbildungsangeboten.

Ab 1. Dezember 2026 suchen wir für unser Referat Hausmanagement einen Haustechniker (m/w/d) unbefristet und in Vollzeit.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

Als Haustechniker (m/w/d) stellen Sie die technische Betriebsbereitschaft unserer Gebäude und Außenanlagen sicher und sorgen für einen störungsfreien, sicheren Betrieb.

- Überwachung, Bedienung und Kontrolle der technischen Gebäudeausrüstung (Heizung, Lüftung, Sanitär, Klima, Elektro) sowie Durchführung von Kontrollgängen und Funktionsprüfungen
- Selbstständige Störungsanalyse und -behebung, Einleitung von Sofortmaßnahmen sowie Koordination externer Dienstleister
- Durchführung kleiner Reparaturen und Instandhaltungsarbeiten, Montage- und Umbauarbeiten, Pflege der Betriebsmittel und regelmäßige Objektkontrollen
- Pflege und Kontrolle der Außenanlagen, Wahrnehmung der Verkehrssicherungspflichten, Unterstützung des Winterdienstes
- Unterstützung bei Raumherrichtung, Auf- und Abbau, Transport- und Umzugsdiensten
- Führen von Wartungs- und Betriebsdokumentationen, Arbeiten im digitalen Facility-Management-System sowie Mitwirkung an der Optimierung technischer Prozesse

Was sollten Sie mitbringen?

- abgeschlossene technische Berufsausbildung (z. B. im Bereich Sanitär, Heizung, Klima, Elektro- oder Gebäudetechnik) oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im technischen Gebäudemanagement/Facility Management von Vorteil
- sicherer Umgang mit gebäudetechnischen Anlagen, einschlägigen Sicherheits- und Unfallverhütungsvorschriften sowie digitalen Anwendungen (MS Office, FM-Systeme)
- Führerschein Klasse B
- ausgeprägte Serviceorientierung, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise, Verantwortungsbewusstsein und Qualitätsanspruch
- Organisationsgeschick, lösungsorientiertes Denken, technische und digitale Affinität
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit, hohe Eigeninitiative, Belastbarkeit und Flexibilität
- Durchsetzungsfähigkeit bei Sicherheits- und Betriebsanforderungen sowie gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Was bieten wir Ihnen?

- ein vielseitiges, verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet, interessante Kontakte und ein starkes Netzwerk aus Industrie- und Handelskammern
- ein leistungsgerechtes Vergütungssystem
- eine zielgerichtete Einarbeitung und sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten/Gleitzeit
- Option zum mobilen Arbeiten
- Leistungen einer Gruppenunfallversicherung und Arbeitgeberzuschuss zur betrieblichen Altersversorgung
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Bikeleasing
- kostenfreie Parkplätze
- Zuschuss zum Job- bzw. Deutschlandticket
- Kantine zur Pausenversorgung

- Mobiles Arbeiten möglich
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Fahrrad-Leasing
- Kostenlose Getränke
- Firmenevents und Teamaktivitäten
- Betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeiten/Gleitzeit
- Jobticket
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Kantine
- Kostenlose Parkplätze
- Arbeitgeberzuschuss bei Gehaltsumwandlung über die gesetzlich vorgesehenen Leistungen hinaus

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns gern Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen sowie Ihrer Gehaltsvorstellung und die Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins über unser Online-Portal.

Bewerbungsschluss ist der 25. November 2026

Kontakt:

Jana Flieher

Personalleiterin

Telefon: 0351 2802-103