27.10.2026 - IHK Region Stuttgart

Mitarbeiter Servicetheke und Telefonzentrale (m/w/d) (Teilzeit 50 %)

- Unbefristet
- Teilzeit
- Wochenstunden: 19,75
- Einsatzort: Stuttgart
- Einstieg: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Bewerben Sie sich jetzt direkt bei der IHK Region Stuttgart

Jetzt bewerben

https://karriere.stuttgart.ihk.de/Mitarbeiter-Servicetheke-und-Telefonzentrale-mwd-Teilzeit--de-f715.html

Die IHK Region Stuttgart vertritt die Interessen von rund 160.000 Unternehmen in der Region. Wir unterstützen unsere Mitglieder und Kunden mit vielfältigen Informations- und Beratungsleistungen sowie Bildungsangeboten. Engagierte und qualifizierte Mitarbeiter (m/w/d) sind dabei unser wichtigstes Potenzial.

Sie sind serviceorientiert, behalten auch in einem lebhaften Umfeld den Überblick und haben Freude am Umgang mit Menschen? Dann sind Sie bei uns genau richtig. Als erste Ansprechperson für unsere Kunden und Besucher repräsentieren Sie unser Haus nach außen, sorgen für einen professionellen Empfang und unterstützen die Weiterentwicklung moderner, digitaler Serviceprozesse. Freuen Sie sich auf eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Als erste Anlaufstelle in der Telefonzentrale und an der Servicetheke begrüßen Sie unsere Kunden und Besucher, nehmen Anfragen entgegen und leiten diese an die richtigen Ansprechpartner weiter.
- Den Einsatz von KI-gestützten Assistenten unterstützen Sie aktiv und gestalten moderne Serviceprozesse mit.
- Zu Ihren Aufgaben gehört die Bedienung der technischen Steuerungstableaus der Servicetheke, insbesondere für Tiefgarage und Anlieferhof.
- Die Buchung und Ausgabe der Dienstfahrzeuge einschließlich Führerscheinkontrolle liegt in Ihrem Verantwortungsbereich.
- Mit Ihrer Präsenz im Foyer sorgen Sie für eine angenehme Willkommensatmosphäre und ein gepflegtes Erscheinungsbild.

Was sollten Sie mitbringen?

- Kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation, Berufserfahrung von Vorteil
- Außergewöhnlich hohe interne wie externe Kundenorientierung und freundliches, serviceorientiertes Auftreten/Verhalten (auch in stressigen Momenten, wenn mehrere Anliegen gleichzeitig auf Sie zukommen)
- Hohe Affinität zu digitaler Technik, KI-Tools sowie Freude an Innovation
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Freude am wechselseitigen Einsatz Telefonzentrale und Servicetheke (dabei sind die Arbeitszeit im wöchentlichen Wechsel vormittags von 7:30 bis 12:30 Uhr oder nachmittags von 12:30 bis 17:00 Uhr und jeden zweiten Freitag von 7:30 bis 15:00 Uhr)
- Zeitliche Flexibilität
- Interesse am Themenspektrum der IHK

Was bieten wir Ihnen?

- Abwechslungsreiche, sinnstiftende und verantwortungsvolle Aufgaben mit spannenden Möglichkeiten zur individuellen, persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Ein angenehmes modernes Arbeitsumfeld, das geprägt ist von gegenseitiger Wertschätzung
- Gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben durch flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit der Mobilarbeit
- Zentrale und gut erreichbare Standorte
- Mobilitätsleistungen wie das Jobticket und E-Ladestationen, betriebliche Altersversorgung, bezuschusstes Mittagessen und weitere, attraktive Sozialleistungen

- Barrierefreiheit
- Flexible Arbeitszeiten/Gleitzeit
- Jobticket
- Fahrradstellplätze
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Kostenloses Obst
- Firmenevents und Teamaktivitäten
- Betriebliche Altersvorsorge
- Mobiles Arbeiten möglich
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Fahrrad-Leasing
- eLadestation
- Kostenlose Getränke
- Kantine
- Kostenlose Parkplätze
- Vermögenswirksame Leistungen

Die Stelle passt zu Ihnen? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei entsprechender Eignung mit Vorrang berücksichtigt.

Bei Fragen melden Sie sich gerne bei Lena Jamitzky 0711-2005.1271.